

# ☆引越しのチェック項目☆



## ～退居～

1ヶ月前

**不用品、粗大ゴミなどの手配** 粗大ごみ受付センター（043-302-5374）に連絡してください。引取りまで時間がかかる場合もありますので早めに手配を。  
**学校などの転校手続き・引越し業者の手配**



1週間前

**郵便物の転送** 郵便局に転送届を提出すると郵便物を1年間転送してもらえます。定期的にメール便などで配達される物は住所変更の連絡を。  
**電気・ガス・水道** 検針票を見て各々の営業所に電話、閉栓と精算の方法を確認しましょう。  
**火災保険** 保険会社へ解約の連絡をします。

## ～入居～

1週間前



**ガス開栓予約** ガスの開栓には必ず本人の立会いが必要です。当日の開栓依頼は受付てもらえないので、引越し当日から使えるように日時を予約しましょう。（連絡先は「賃借人負担とする修繕一覧表」の使用説明にあります）  
**電気使用開始の連絡** 引越し当日から電気が使用できるように、事前に電話またはインターネットで申し込みましょう。  
**鍵交換予約** 鍵交換は入居者立会いで行います。日時が決まったらご連絡下さい。

当日

**水道** 量水器又はメーターボックスを開け、元栓を開けてください。  
※名義変更を行わずに使用すると前住者の料金が加算されることがありますので、必ず備付の用紙に必要事項を記入して投函して下さい。  
**ガス** 本人立会いでガスサービス店に開栓してもらいます。（要予約）ガス器具などの正しい使い方も説明してもらいましょう。  
**電気** 分電盤（ブレーカー）のスイッチをONにしてください。  
**ゴミの処分** 引越しで発生したゴミは市では収集してくれません。引越し業者に引き取ってもらうか、入居者ご自身で下記へ処分の依頼をしてください。（連絡先 千葉市一般廃棄物処理業協同組合 043-204-5805）

